

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ว.ล. ๑๗๗๗) อ.ดิเรก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 25๖7 ถึงวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2๕67

เวลา 13๐๐ ถึงเวลา 1๖๐๐ เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม จัดประชุม open data

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ เจ็ดมอเต
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 14 มิ.ย. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ เจ็ดมอเต
(นางสาวอนัญญา อินตะขัน) วันที่ 14 มิ.ย. 2567
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ เจ็ดมอเต
(นางวรัญยานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 14 มิ.ย. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ เจ็ดมอเต
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 14 มิ.ย. 2567